

Hogyan érdemes bevezetni a PassMan-t?

Ez a dokumentum segíteni fog abban, hogy minél gördülékenyebben vezethesd be a PassMan céges jelszókezelőt a vállalkozásodba.

Mi a cél?

Egy olyan jelszókezelő szoftver **fokozatos bevezetése**, amely átláthatóbbá és biztonságosabbá fogja tenni cégetek jelszókezelését és védeni fogja a legfontosabb adatait.



Titkosított tárolás



Jogosultságkezelés



Átlátható rendsze

Bevezetés lépései

0. Ismerd meg a legfontosabb alapelvet

A legfontosabb alapelv az, hogy **csak kezd el!** Nagyon sokszor azért fulladnak kudarcba a bevezetési projektek, mert azokat túlgondolják. Azért, hogy te se gondold túl, összeállítottunk **egy kis mankót** a bevezetéshez, amihez nem kell 100%-osan ragaszkodni. Sőt, minden pontnál kiemeljük, hogy **fokozatosan** célszerű finomítani a rendszert.

A végső cél egy olyan **céges jelszínháló** kialakítása, amelyben minden célrendszer (gép, webhely) egyszer szerepel, így átlátható és biztonságos lesz az összes hozzáférés.

1. Regisztráld a felhasználókat

A legelső lépés az, hogy regisztráld a munkatársaidat. Persze ez nem azt jelenti, hogy egyből fel kell vinni mindet a rendszerbe, de azokat mindenképpen, akik segíteni fognak összeszedni a célgépeket, jelszavakat. Ilyenek lehetnek a **részlegvezetők**, akik fel tudják majd vinni a legfontosabb célgépeket.

Ha **manuálisan szeretnéd regisztrálni** a felhasználókat, akkor keresd meg a „Felhasználó adminisztrálása” opciót, és vedd fel őket egyenként. Add meg a nevüket, felhasználó nevüket, (céges) e-mail címüket, állíts be egy ideiglenes jelszót. Már az elején beállíthatod szerepköröket és csoportokhoz is rendelheted a felhasználókat (ehhez hozz létre csoportokat). Ha pedig **Microsoft Active Directory-ből** vennéd fel a felhasználókat **automatikusan**, akkor csak importálnod kell őket.

2. Regisztráld a célrendszereket

Miután regisztráltad azokat a felhasználókat, akik segítenek majd felvinni a legfontosabb célgépeket és webhelyeket (pl. WordPress, MailChimp, számlázz.hu stb) a PassMan-ba, el is kezdhettek a munkát.

A rendszerek regisztrációját **érdemes részlegek szerint megtenni** (úgy, hogy minden részlegnek megvan a saját mappája, ami alatt létrehozhat további almappákat), de a kategóriákba sorolás később is megtörténhet.

A **duplikációk elkerülése végett** érdemes minden hozzáadás előtt megnézni, hogy a rendszert már regisztrálta-e egy másik munkatárs.

Ilyenkor jogosan merül fel a kérdés, hogy mi van akkor, ha más nem igazodik ki jól a mi rendszerünkbe. Ez a probléma könnyen áthidalható, hiszen a **gyorskeresővel** egyből meg lehet találni azt a célrendszert, amire épp szükségünk van.

3. Regisztráld a hozzájuk tartozó fiókokat (felhasználónév, jelszó)

Kétféle jelszó van: egyéni és közösen használt. Az **egyéni jelszavakat** csak a belépési adatot regisztráló látja, míg a **közös jelszavakat** az is fogja majd, akinek szüksége lesz rá. A közös jelszavakat úgy lehet megosztani, hogy megjelöljük, hogy mely munkatárs láthatja / használhatja majd.

Miután felkerültek a legfontosabb célrendszerek és a közös jelszavak, a már regisztrált felhasználók bekérhetik a kisebb, más felhasználók által ismert fiókokat és azok jelszavait. Bát itt egygel kifinomultabb és biztonságosabb

módszer, hogy ha bővítjük a felhasználók listáját – a megfelelő szerepkörökkel - és **maguknak tudják majd felvenni** ezeket az adatokat. Mi mindenképp ezt javasoljuk.

Miután az összes jelszó bekerült PassMan-ba, az eddig jelszavakat tároló dokumentumokat (Excel, E-mail, Word) érdemes törölni a tartalmaikkal együtt, hogy ne válhassanak hackerek célpontjaivá.

4. Alakítsátok ki a mappastruktúrát

A jelszóháló valójában egy mappastruktúra, amiben – az átláthatóság kedvéért - minden célrendszer csak egyszer szerepel. A PassMan-nal szerencsére **bármilyen struktúra kialakítható** - sőt utólag is módosítható -, így minden részleg megtarthatja azt a struktúrát, amiben könnyen eligazodik. Mert mi azon a véleményen vagyunk, hogy **minden részlegnek legyen egy külön mappája** (pl. marketing, pénzügy, HR, sales, stb.) és kezdjen el abban dolgozni (létrehozni saját, nekik releváns almappákat).

Ilyenkor jogosan merül fel a kérdés, hogy mi van akkor, ha más nem igazodik ki jól a mi rendszerünkbe. Ez a probléma könnyen áthidalható, hiszen a **gyorskeresővel** egyből meg lehet találni azt a célrendszert, amire épp szükségünk van.

5. Folytassátok a finomhangolást használat közben

Ha az előző lépésekkel végeztél, akkor sikeresen bevezetted a PassMan-t a céges környezetbe. Bár a rendszer működik és biztonságos, további beállításokkal növelheted a felhasználók kényelmét és az adatok védelmét is.

Tudsz generálni jelszavakat céges policy szerint, cserélthetsz jelszavakat automatikusan, módosíthatsz a jogosultságokon, amit csak szeretnél. **Fedezd fel a** PassMan-ban rejlő **lehetőségeket** és tapasztald meg a céges jelszókezelés új szintjét!

A PassMan-ról

A PassMan egy hazai fejlesztésű céges jelszókezelő rendszer, amely védi céges adataid a zsarolóvírus támadásokkal és egyéb külső fenyegetésekkel szemben, továbbá jelentősen csökkenti a munkavállalók figyelmetlenségéből vagy visszaéléséből eredő kockázatokat is. A titkosított jelszótárolás és a fejlett jogosultságkezelés olyan extra biztonságot nyújt, amely lophatatlanná teszi a céges titkokat. A PassMan nem csak biztonságos, de olyan kényelmet és átláthatóságot nyújt, amely már a bevezetés pillanatától jelentős hatékonyságnövekedést eredményez.

További információra van szükséged az elinduláshoz?



[Olvasd el a dokumentációt](#)



[Nézd meg a prezentációt](#)



[Kérj termékbemutatót](#)



PassMan - vállalati jelszókezelés egyszerűen

passman.co

Boldog Árpád

Termékmenedzser

+36 30 297 8382

arpad.boldog@moresimp.com